



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

10.12.2021

г. Екатеринбург

№

765

О введении в действие Положения
о порядке организации и проведения
консультаций обучающихся

С целью приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с требованиями федерального законодательства,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения консультаций обучающихся (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу Положение о порядке организации и проведения консультаций для обучающихся по программам среднего профессионального образования от 12.11.2019 № 01-Р/874П (утвержден решением Ученого совета университета, протокол № 2/440).

3. Работникам университета, ответственным за планирование и организацию учебного процесса в РГППУ, руководствоваться выше названным Положением.

4. Начальнику Управления документационного обеспечения и информационного анализа Берсеновой О.В. довести сведения о Положении до всех работников университета.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на и.о. первого проректора Феоктистова А.В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 10.12.2021 № 765

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения консультаций
обучающихся

Екатеринбург
РГППУ
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения консультаций обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее по тексту – Положение) устанавливает виды консультаций, порядок организации и проведения консультаций для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех подразделений университета, в том числе Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, участвующие в организации и реализации образовательных программ среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена.

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле руководствуется данным Положением, адаптируя его в соответствии со своей административной и академической структурами.

1.4. Консультация – один из видов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем.

1.5. Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (группе обучающихся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарных курсов), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю) и т.п.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3. Планирование и организация консультаций

3.1. В университете могут применяться следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, и могут проводиться с целой группой, ее частью, отдельными обучающимися.

3.2. Групповые консультации проводятся:

- в течение теоретического обучения по учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, практике и т.д.;
- в период проведения промежуточной аттестации.

3.3. Основными задачами индивидуальных консультаций могут являться следующие:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;
- помощь в углубленном изучении отдельных разделов дисциплины (МДК, профессионального модуля);
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ;
- контроль аудиторной самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
- прием и проверка внеаудиторных самостоятельных работ;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

3.4. Часы консультаций включаются в учебную нагрузку преподавателей.

3.5. Консультации проводятся преподавателем в соответствии с расписанием:

- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке к конференциям, олимпиадам, конкурсам;
- при подготовке проектных работ, в том числе курсовых работ;
- в период промежуточной аттестации (перед экзаменами).

3.6. Расписание проведения консультаций составляется на семестр преподавателем, читающим дисциплину (модуль). Время проведения

консультаций не должно совпадать с расписанием учебных занятий группы обучающихся (обучающегося).

3.7. Расписание проведения консультаций составляется диспетчером по расписанию СПО, согласовывается с заместителем директора колледжа по учебно-производственной и профориентационной работе и утверждается директором колледжа.

3.8. Расписание консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах университета, на официальном сайте университета, сайте колледжа, в графиках работы учебных кабинетов.

4. Планирование консультаций

4.1. Для образовательных программ по ФГОС СПО (2014 г.) консультации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются в размере 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Объем времени, запланированного на проведение консультаций распределяется следующим образом:

4.2.1. Очная и очно-заочная формы обучения:

– общее количество часов консультаций на учебную группу, получаемое путем умножения количества часов консультаций на одного студента на количество студентов в группе, распределяется между учебными предметами, дисциплинами, междисциплинарными курсами и составляет от 5 до 10 % от общего числа аудиторных часов, отведенных учебным планом на соответствующую учебную дисциплину.

– для учебных предметов, дисциплин и междисциплинарных курсов, формой промежуточной аттестации для которых предусмотрен экзамен, дополнительно выделяется до 4-х часов консультаций, отражаются в расписании промежуточной аттестации и проводятся накануне проведения экзамена.

4.2.2. Заочная форма обучения:

– общее количество часов консультаций на учебную группу распределяется пропорционально между учебными предметами, дисциплинами, междисциплинарными курсами, в которых учебным планом на текущем курсе предусмотрено проведение промежуточной аттестации.

4.2. Для обучающихся по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50, консультации проводятся во взаимодействии с преподавателями, отражаются в учебном плане и входят в общий объем образовательной программы. Объем времени, запланированный для проведения консультаций, распределяется на выполнение индивидуальных проектов в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в объеме 0,5 часа в неделю и учебные предметы, дисциплины и междисциплинарные курсы, формой промежуточной аттестации для которых является экзамен, в объеме не более 4-х часов.

4. Документация по проведению консультаций

4.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

4.2. Проведенные консультации отмечаются преподавателем в журнале учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующих учебных предметов, дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов.

Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью проведения консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся (ликвидация текущих задолженностей по дисциплине (модулю)).

4.3. Контроль проведения консультаций возлагается на заместителя директора по учебно-производственной и профориентационной работе /декана, заведующих отделениями/кафедрами, диспетчера по расписанию по образовательным программам СПО.